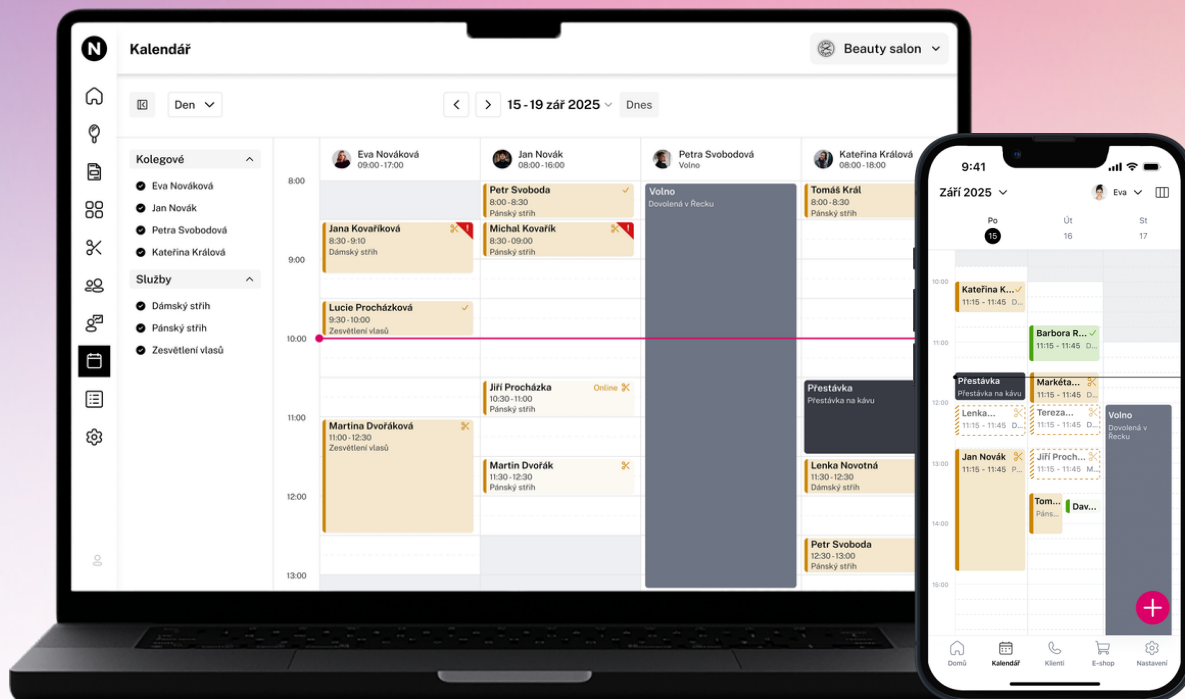




Permanentky

Permanentky umožňují klientům předplatit si více návštěv dopředu, například 10× lekci pilates nebo 5× masáž. Klient zaplatí celý balíček předem a po každé návštěvě se automaticky odečte jeden vstup.

Permanentky vytváříte a spravujete ve **webové appce Notino Partner**. V **mobilní i webové appce** je pak můžete uplatňovat při uzavírání rezervací.

Jak permanentky fungují

1. V nastavení salonu zapnete Permanentky.
2. Vytvoříte si Šablonu permanentky.
3. V sekci Permanentky vytvoříte klientovi novou permanentku a vyberete pro ni šablonu.
4. Klient dostane e-mail s kódem a QR kódem.
5. Při návštěvě vyberete při uzavírání rezervace platbu Permanentkou.
6. Systém ověří kód a odečte jeden vstup.
7. Jakmile klient vyčerpá poslední vstup, vy i klient dostanete upozornění.

Kde Permanentky zapnete

Permanentky jsou skryté, dokud je aktivně nezapnete v **Nastavení**.

Ve webové appce:

1. Jděte do Nastavení
2. Vyberte Nastavení rezervací
3. A zapněte **Permanentky**

Jakmile Permanentky zapnete, v záložce **Klienti** se objeví dvě nové sekce:

- **Šablony permanentek**
- **Permanentky**

Permanentka se zároveň nabídne jako platební metoda při uzavírání rezervací.

Permanentky můžete zapnout klidně i z mobilní appky.

V mobilní appce:

1. Jděte do Nastavení
2. Vyberte Nastavení rezervací
3. A zapněte **Permanentky**



Permanentky a jejich šablony lze vytvářet a upravovat pouze ve webové appce.

Šablony permanentek

Šablona slouží jako základ pro vydávání permanentek.

Při jejím vytváření nastavíte :

- službu, na kterou permanentka platí,
- název
- počet vstupů
- cenu za celou permanentku

Šablony vytváříte a upravujete v záložce Klienti sekce Šablony permanentek ve webové appce.



Důležité: Každá permanentka platí pouze pro službu, pro kterou byla vytvořena.

Příklad:

- *Permanentku na lymfatickou masáž nelze uplatnit na relaxační masáž.*

Pokud se pokusíte permanentku použít na jinou službu, systém ji nepřijme.

Vystavení Permanentky klientovi

Ve webové appce to jednoduše zvládnete v pár krocích:

1. V sekci **Klienti** vyberete záložku **Permanentky**
2. Kliknete na **Vytvořit permanentku**.
3. Vyberte šablonu
4. Vyberte klienta a zkontrolujte jeho e-mailovou adresu.
5. Nastavte datum začátku a dobu platnosti.
6. Nakonec vše potvrdíte.

Systém automaticky zobrazí datum vypršení platnosti a klient obdrží e-mail s **QR kódem a kódem permanentky**, který stačí při návštěvě naskenovat nebo zadat ručně.

Přehled a detail Permanentky

V sekci **Klienti** najdete záložku **Permanentky**. Zde vidíte všechny vydané permanentky a jejich kód, šablonu, klienta, kolik vstupů je vyčerpáno a stav zda jsou:

- **Aktivní**
- **Propadlá**
- **Využitá**
- **Zrušená**

Sekci si můžete filtrovat podle šablony, data platnosti nebo stavu.

Po kliknutí na **Permanentku** vidíte její detail:

- QR kód
- Cenu
- počet vstupů
- seznam rezervací, které už byly permanentkou zaplacený

V detailu Permanentky můžete:

- **Zrušit permanentku**
- **Stáhnout QR kód:** uložíte si obrázek QR kódu. Tato možnost není dostupná u zrušených permanentek.
- **Odeslat e-mailem:** znovu pošlete kód a QR (třeba když ho klient ztratí). E-mail je předvyplněný, ale editovatelný.
- **Prodloužit platnost:** nastavíte nové datum vypršení (musí být pozdější než současné).

Uplatnění Permanentky

Permanentku uplatníte při **uzavírání rezervace**, když ji vyberete jako platební metodu **Permanentka**.

Jak na to:

1. Vyberte způsob platby **Permanentka**.
2. Zadejte nebo naskenujte kód permanentky.
3. Klikněte na **Ověřit**.

Appka kód zkontroluje a rovnou vám ukáže výsledek:

✓ platná permanentka

✗ neplatná

V případě, že je Permanentka neplatná zobrazí se vám důvod, například:

- Permanentka neexistuje,
- Permanentka neplatí pro rezervovanou službu,
- Permanentka nemá žádné zbývající vstupy.

Rezervaci můžete uzavřít až po úspěšném ověření. Po uzavření se automaticky odečte jeden vstup a jako cena rezervace se použije cena za vstup z Permanentky.

Poslední vstup na Permanentce

Použije-li klient při uzavírání rezervace poslední vstup permanentky, dáme to hned vědět oběma stranám:

- **vy** po uzavření uvidíte upozornění „Poslední vstup použit“ s tipem nabídnout klientovi novou Permanentku,
- **klient** dostane e-mail, že jeho permanentka je vyčerpaná.

Prodloužení platnosti Permanentky

Potřebujete klientovi prodloužit platnost permanentky? V detailu permanentky můžete jednoduše nastavit nové datum platnosti.

Zrušení Permanentky

! Zrušení Permanentky před jejím vyčerpáním je nevratné.
Než permanentku zrušíte, appka vám ukáže, kolik vstupů klientovi ještě zbývá.

Problémy s potvrzením Permanentky

Nejčastější důvody neúspěšného ověření:

- permanentka platí pro jinou službu,
- byl zadán nesprávný kód,
- permanentka již nemá žádné zbývající vstupy,
- permanentka byla zrušena nebo její platnost vypršela.