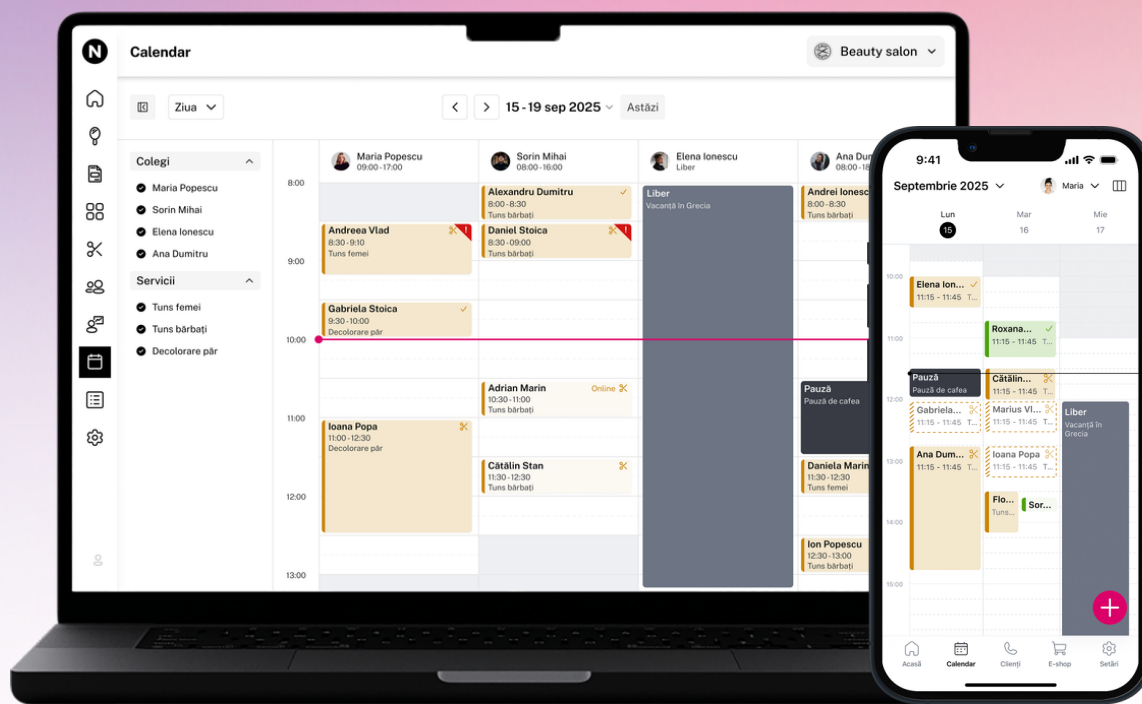




Permise

Permisele permit clienților să plătească în avans mai multe vizite, de exemplu 10 ședințe de Pilates, sau 5 masaje. Clientul achită întregul pachet în avans, iar după fiecare vizită se scade automat o ședință din permis.

Puteți crea și administra Permisele în aplicația web Notino Partner. Ulterior, le puteți utiliza la finalizarea programărilor atât în aplicația mobilă, cât și în cea web.

Cum Creați Permisele

1. Activați Permisele în Setările salonului.
2. Creați șablonul permisului.
3. În secțiunea Permise, emiteți un permis nou pentru client și selectați șablonul dorit.
4. Clientul primește un e-mail cu un cod și un cod QR.
5. La finalizarea programării, selectați Permis ca metodă de plată.
6. Sistemul verifică codul și scade o ședință.
7. Îndată ce clientul utilizează ultima ședință, atât dvs., cât și clientul primiți o notificare.

De unde Activați Permisele

Permisele sunt ascunse până când le activați în **Setări**.

În aplicația web:

1. Mergeți la **Setări**
2. **Selectați Setări Sistemului de rezervări**
3. **Activați Permise**

După activarea Permiselor, în fila **Clienți** vor apărea două secțiuni noi:

- Șabloane Permise
- Permise

De asemenea, Permisul va apărea ca metodă de plată la finalizarea programărilor. Permisele pot fi activate și din aplicația mobilă.

În aplicația mobilă:

1. Mergeți la **Setări**
2. **Selectați Setarea Sistemului de programări**
3. **Activați Permise**



Permisele și șabloanele acestora pot fi create și editate doar în aplicația web.

Șabloane de permise

Șablonul de permis reprezintă baza pentru emiterea permiselor. La crearea acestuia definiți:

- serviciul pentru care este valabil permisul;
- denumirea;
- numărul de intrări
- totalul prețului permisului.
-

Șabloanele se creează și se editează în fila **Clienți**, secțiunea **Șabloane de permise**, din aplicația web.



Important: Fiecare permis este valabil doar pentru serviciul pentru care a fost creat.

Exemplu:

- *Un permis pentru masaj limfatic nu poate fi utilizat pentru masaj de relaxare.*

Dacă încercați să utilizați permisul pentru un alt serviciu, sistemul nu îl va accepta.

Emiterea unui Permis pentru un client

În aplicația web, puteți emite un permis în doar câțiva pași:

1. În secțiunea **Clienți**, selectați fila Permise.
2. Click pe **Creați permis**.
3. Selectați un șablon.
4. Selectați clientul și verificați adresa sa de e-mail.
5. Setati data de început și perioada de valabilitate.
6. Confirmați toate informațiile.

Sistemul afișează automat data expirării, iar clientul primește un e-mail cu un cod QR și codul permisului, care pot fi scanate sau introduse manual în timpul vizitei.

Prezentarea generală și detaliile permiselor

În secțiunea **Clienți** găsiți fila **Permise**. Aici puteți vedea toate permisele emise, împreună cu codul, șablonul, clientul, numărul de ședințe utilizate, statusul permisului:

- Activ
- Expirat
- Utilizat
- Anulat

Puteți filtra lista după șablon, data expirării sau stare.

După ce deschideți un Permis, puteți vedea:

- Codul QR;
- Prețul;
- Numărul de ședințe;
- Lista programărilor deja achitate cu Permisul.

În detaliile Permisului puteți:

- Anula Permisul
- **Descărca codul QR:** Salvați imaginea codului QR. Opțiunea nu este disponibilă pentru Permisele anulate.
- **Trimite prin e-mail:** Retrimiteți codul și codul QR (ex.: clientul le-a pierdut). E-mailul este completat automat, dar îl puteți modifica.
- **Prelungi valabilitatea:** Setati o nouă dată de expirare (ulterioară datei de expirare curente).
- Utiliza Permisul

Utilizați un permis la finalizarea unei programări, selectând Permis ca metodă de plată.

Cum procedați:

1. Selectați Permis ca metodă de plată.
2. Introduceți sau scanați codul permisului.
3. Click pe Verificare.

Aplicația verifică codul și afișează imediat rezultatul

✓ Permis valid

✗ Permis invalid

Dacă permisul este invalid, va fi afișat motivul, de exemplu:

- Permisul nu există;
- Permisul nu este valabil pentru serviciul programat;
- Permisul nu mai are ședințe disponibile.

Puteți finaliza programarea numai după verificarea cu succes a permisului. După finalizarea programării, se scade automat o ședință, iar prețul programării este stabilit la valoarea unei ședințe din Permis.

Ultima ședință disponibilă din Permis

Dacă, la finalizarea unei programări, clientul utilizează ultima ședință disponibilă din Permis, ambele părți sunt notificate imediat:

- După finalizarea programării, vedeți notificarea „Ultima ședință utilizată”, împreună cu sugestia de a oferi clientului un nou permis.
- Clientul primește un e-mail prin care este informat că Permisul său a fost utilizat integral.

Prelungirea Valabilității unui Permis

Trebuie să prelungiți valabilitatea permisului unui client? În detaliile Permisului puteți seta cu ușurință o nouă dată de expirare.

Anularea unui Permis

! Anularea unui permis înainte de utilizarea tuturor ședințelor este ireversibilă. Înainte de anulare, aplicația vă va afișa câte ședințe mai are disponibile clientul.

Probleme la verificarea Permisului

Cele mai frecvente motive pentru care verificarea nu este finalizată:

- Permisul este valabil pentru un alt serviciu;
- A fost introdus un cod incorect;
- Permisul nu mai are ședințe disponibile;
- Permisul a fost anulat sau a expirat.