



## Skupinové rezervace

Skupinová rezervace vám umožní vytvořit jeden termín pro více klientů najednou. Hodí se pro workshopy, masterclass, skupinové líčení nebo např. jako společná kosmetika pro mámu s dcerou.

### Jak zapnout Skupinové rezervace

**Ve webové aplikaci:**

1. Otevřete **Nastavení**
2. Klikněte na **Nastavení rezervací**
3. Zapněte **Skupinové rezervace**
4. Nastavte, jak dopředu (před termínem) může klient skupinovou rezervaci **vytvořit, upravit nebo zrušit.**

## V mobilní aplikaci:

1. Otevřete **Nastavení**
2. Klikněte na **Nastavení rezervací**
3. Zapněte **Skupinové rezervace**
4. Dole vyberte **Časové limity** a nastavte, jak dopředu (před termínem) může klient skupinovou rezervaci **vytvořit, upravit nebo zrušit**.

## Jak vytvořit novou Skupinovou rezervaci

Než v kalendáři vytvoříte skupinovou rezervaci, je potřeba nejdříve vytvořit službu určenou pro skupinovou rezervaci. Jak na to:

### Ve webové aplikaci:

1. Otevřete **Nastavení služeb**
2. Klikněte na **Služby pro skupinové rezervace**
3. Zvolte **+ Přidat službu**
4. Vyplňte povinná pole
5. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit službu**

### V mobilní aplikaci:

1. Přejděte do **Nastavení**
2. Otevřete **Obory a služby**
3. Vyberte příslušný obor
4. Klikněte na **+ Přidat službu**
5. Zvolte možnost **Služba pro skupinovou rezervaci**
6. Vyplňte povinná pole
7. Uložte kliknutím na **Vytvořit službu**

### **Tip:**

Název služby skupinové rezervace se zobrazí klientům v aplikaci **Notino**. Pokud chcete klienty zaujmout, zvolte popisný název, například „**Workshop péče o pleť**“ nebo „**Skupinové líčení na ples**“.

## **Důležité:**

Skupinovou rezervaci můžete vytvořit jen poté, co máte vytvořenou službu určenou pro skupinové rezervace.

## **Jak zadat Skupinovou rezervaci do kalendáře**

### **Ve webové aplikaci:**

1. Otevřete záložku **Kalendář**
2. Klikněte do kalendáře na jakékoliv prázdné místo nebo na tlačítko **+ Přidat**
3. Zvolte možnost **Skupinová rezervace**
4. Vyplňte údaje, jako jsou služba, kolega, datum a čas, počet osob apod.
5. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit**

### **V mobilní aplikaci:**

1. Otevřete záložku **Kalendář**
2. Klikněte na tlačítko **+** a vyberte **Skupinová rezervace**
3. Vyplňte údaje, jako jsou služba, kolega, datum a čas, počet osob apod.
4. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinovou rezervaci**

## **Jak upravit, zrušit nebo přidat klienta do Skupinové rezervace**

### **Ve webové aplikaci:**

1. Otevřete záložku **Skupinové rezervace**
2. Zobrazí se seznam všech skupinových rezervací a jejich služeb
3. Vyberte rezervaci, kterou chcete spravovat
4. V detailu rezervace můžete zvolit možnost **Upravit** nebo **Zrušit**
5. V dolní části se nachází **seznam klientů**, kteří jsou na tuto skupinovou rezervaci objednáni
  - Klikněte na **Přidat rezervaci**, pokud chcete ručně přidat klienta nebo jeho hosta

## V mobilní aplikaci:

1. Na hlavní stránce klikněte na sekci **Skupinové rezervace**
2. Vyberte konkrétní rezervaci
3. Zobrazí se detail rezervace
4. Klikněte na tři tečky v pravém horním rohu a zvolte možnost **Upravit** nebo **Zrušit**
5. Pokud chcete přidat klienta, v dolní části klikněte na **Přidat rezervaci** – tím přidáte klienta nebo jeho hosta

### **Tip:**

Skupinovou rezervaci můžete **upravovat, rušit nebo přidávat klienty přímo z kalendáře** – stačí na rezervaci kliknout. Zobrazí se její detail, kde můžete provést všechny potřebné změny.

### **Poznámka:**

Klienti se mohou na skupinové rezervace objednávat také sami v aplikaci **Notino**. Pokud vás ale kontaktují přímo, můžete je do skupinové rezervace **přidat ručně** podle výše uvedeného postupu.

## Přehled všech rezervací

Aktualizovali jsme **Přehled rezervací**, který nyní zahrnuje jak **běžné rezervace** (1 termín = 1 klient), tak i **skupinové rezervace**.

**Přehled rezervací** zobrazuje všechny rezervace, na které už máte objednané klienty.

## Ve webové aplikaci:

1. Otevřete záložku **Přehled rezervací**
2. Zobrazí se seznam všech vašich rezervací
3. Pomocí filtru vyberte **typ rezervace** a zvolte možnost **Skupinové rezervace**
4. Zobrazí se pouze **skupinové rezervace**, na které máte objednané klienty

## V mobilní aplikaci:

1. Na **hlavní stránce** vyberte sekci **Rezervace** a klikněte na **Zobrazit více**
2. Otevře se přehled všech vašich rezervací
3. Pomocí filtru vyberte typ rezervace a zvolte možnost **Skupinové rezervace**
4. Zobrazí se pouze **skupinové rezervace**, na které jsou klienti již objednáni