



Skupinové rezervácie

Skupinová rezervácia vám umožní vytvoriť jeden termín pre viacerých klientov naraz. Hodí sa na workshopy, masterclass, skupinové líčenie alebo napríklad ako spoločná kozmetika pre mamu s dcérou.

Ako zapnúť Skupinové rezervácie

Vo webovej aplikácii:

1. Otvorte **Nastavenia**
2. Kliknite na **Nastavenia rezervácií**
3. Zapnite **Skupinové rezervácie**
4. Nastavte, ako dopredu (pred termínom) môže klient skupinovú rezerváciu **vytvoriť, upraviť alebo zrušiť**.

V mobilnej aplikácii:

1. Otvorte **Nastavenia**
2. Kliknite na **Nastavenia rezervácií**
3. Zapnite **Skupinové rezervácie**
4. Dole vyberte **Časové limity** a nastavte, ako dopredu (pred termínom) môže klient skupinovú rezerváciu **vytvoriť, upraviť alebo zrušiť**.

Ako vytvoriť novú Skupinovú rezerváciu

Skôr než v kalendári vytvoríte skupinovú rezerváciu, je potrebné najskôr vytvoriť službu určenú pre skupinovú rezerváciu. Postupujte takto:

Vo webovej aplikácii:

1. Otvorte **Nastavenia služieb**
2. Kliknite na **Služby pre skupinové rezervácie**
3. Zvoľte **+ Pridať službu**
4. Vyplňte povinné polia
5. Potvrďte kliknutím na **Vytvoriť službu**

V mobilnej aplikácii:

1. Prejdite do **Nastavení**
2. Otvorte **Odbory a služby**
3. Vyberte príslušný odbor
4. Kliknite na **+ Pridať službu**
5. Zvoľte možnosť **Služba pre skupinovú rezerváciu**
6. Vyplňte povinné polia
7. Uložte kliknutím na **Vytvoriť službu**

Tip:

Názov služby skupinovej rezervácie sa zobrazí klientom v aplikácii Notino.

Ak chcete zaujať, zvoľte výstižný názov, napríklad „**Workshop starostlivosti o plet'**“ alebo „**Skupinové líčenie na ples**“.

Dôležité:

Skupinovú rezerváciu môžete vytvoriť len vtedy, ak už máte vytvorenú službu určenú pre skupinovú rezerváciu.

Ako zadať Skupinovú rezerváciu do kalendára

Vo webovej aplikácii:

1. Otvorte záložku **Kalendár**
2. Kliknite do kalendára na ľubovoľné prázdne miesto alebo na tlačidlo **+ Pridať**
3. Zvoľte možnosť **Skupinová rezervácia**
4. Vyplňte údaje, ako sú služba, kolega, dátum a čas, počet osôb a pod.
5. Potvrďte kliknutím na **Vytvoriť**

V mobilnej aplikácii:

1. Otvorte záložku **Kalendár**
2. Kliknite na tlačidlo **+** a vyberte **Skupinová rezervácia**
3. Vyplňte údaje, ako sú služba, kolega, dátum a čas, počet osôb a pod.
4. Potvrďte kliknutím na **Vytvoriť skupinovú rezerváciu**

Ako upraviť, zrušiť alebo pridať klienta do Skupinovej rezervácie

Vo webovej aplikácii:

1. Otvorte záložku **Skupinové rezervácie**
2. Zobrazí sa zoznam všetkých skupinových rezervácií a ich služieb
3. Vyberte rezerváciu, ktorú chcete spravovať
4. V detaile rezervácie môžete zvoliť možnosť **Upraviť** alebo **Zrušiť**
5. V spodnej časti sa nachádza zoznam klientov, ktorí sú na túto skupinovú rezerváciu prihlásení
 - Kliknite na **Pridať rezerváciu**, ak chcete manuálne pridať klienta alebo jeho hosta.

V mobilnej aplikácii:

1. Na hlavnej stránke kliknite na sekciu **Skupinové rezervácie**
2. Vyberte konkrétnu rezerváciu
3. Zobrazí sa detail rezervácie
4. Kliknite na **tri bodky** v pravom hornom rohu a zvolte možnosť **Upraviť** alebo **Zrušiť**
5. Ak chcete pridať klienta, v spodnej časti kliknite na **Pridať rezerváciu** – tým pridáte klienta alebo jeho hosťa.

Tip:

Skupinovú rezerváciu môžete **upravovať, rušiť alebo pridávať klientov priamo z kalendára** – stačí na rezerváciu kliknúť. Zobrazí sa jej detail, kde môžete vykonať všetky potrebné zmeny.

Poznámka:

Klienti sa môžu na skupinové rezervácie objednávať aj sami v aplikácii Notino. Ak vás však kontaktujú priamo, môžete ich do skupinovej rezervácie pridať manuálne podľa vyššie uvedeného postupu.

Prehľad všetkých rezervácií

Aktualizovali sme **Prehľad rezervácií**, ktorý teraz zahŕňa aj **bežné rezervácie** (1 termín = 1 klient), aj **skupinové rezervácie**.

Prehľad rezervácií zobrazuje všetky rezervácie, na ktoré už máte objednaných klientov.

Vo webovej aplikácii:

1. Otvorte záložku **Prehľad rezervácií**
2. Zobrazí sa zoznam všetkých vašich rezervácií
3. Pomocou filtra vyberte **typ rezervácie** a zvolte možnosť **Skupinové rezervácie**
4. Zobrazia sa iba skupinové rezervácie, na ktoré máte objednaných klientov

V mobilnej aplikácii:

1. Na **hlavnej stránke** vyberte sekciu Rezervácie a kliknite na **Zobraziť viac**
2. Otvorí sa prehľad všetkých vašich rezervácií
3. Pomocou filtra vyberte typ rezervácie a zvolte možnosť **Skupinové rezervácie**
4. Zobrazia sa iba skupinové rezervácie, na ktoré sú klienti už objednaní