



## Rezervări de grup

Rezervările de grup vă permit să creați o singură rezervare cu mai mulți clienți simultan. Sunt ideale pentru a găzdui workshopuri, masterclass-uri, sesiuni de make-up pentru grupuri sau pachete de servicii destinate mamă și fiică.

### Cum activați Rezervările de grup

În varianta web:

1. Deschideți **Setări**
2. Click pe **Setări rezervări**
3. Activați **Rezervări de grup**
4. Setări cu cât timp în avans (înainte de programare) un client poate **crea, modifica sau anula o rezervare de grup.**

## În varianta mobilă:

1. Deschideți **Setări**
2. Click pe **Setări rezervări**
3. Activați **Rezervări de grup**
4. Faceți scroll până la **Limite de Timp** și setați cu cât timp în avans (înainte de programare) un client poate **crea, modifica sau anula o rezervare de grup**.

## Cum creați o nouă Rezervare de grup

Înainte de a crea o rezervare de grup în calendar, trebuie să creați mai întâi un serviciu pentru rezervările de grup. Iată cum:

## În varianta web:

1. Deschideți **Setări serviciu**
2. Click pe **Servicii rezervări de grup**
3. Selectați **+ Adăugați serviciu**
4. Completați câmpurile necesare
5. Confirmați prin click pe **Creați serviciu**

## În aplicația mobilă:

1. Accesați **Setări**
2. Deschideți **Domeniu și servicii**
3. Selectați domeniul relevant
4. Apăsăți pe **+ Adăugați un serviciu**
5. Alegeți **Serviciu rezervări de grup**
6. Completați câmpurile necesare
7. Salvați prin click pe **Creați serviciu**

### **Sfat:**

Clienții pot vedea numele rezervării de grup în aplicația Notino.  
Pentru a-l promova, dați-i o denumire atrăgătoare precum **"Skincare Workshop"**, sau **"Machiaj de grup pentru bal"**.

## **Important:**

Înainte de a crea o rezervare de grup, asigurați-vă că **ați creat un serviciu pentru rezervările de grup.**

## **Cum adăugați o Rezervare de grup în calendar**

### **În varianta web:**

1. Deschideți **Calendarul**
2. Click oriunde pe calendar sau pe butonul + **Adăugare**
3. Selectați **Rezervare de grup**
4. Completați detalii cum ar fi serviciul, colegul, data și ora, capacitatea etc.
5. Confirmați prin click pe **Creare**

### **În aplicația mobilă:**

1. Deschideți **Calendarul**
2. Dați click pe butonul + și selectați **Rezervare de grup**
3. Completați detalii cum ar fi serviciul, colegul, data și ora, capacitatea etc.
4. Confirmați prin click pe **Creare rezervare de grup**

## **Cum modificați, anulați sau adăugați un client în Rezervarea de grup**

### **În varianta web:**

1. Deschideți **Rezervări de Grup**
2. Va apărea o listă a tuturor rezervărilor de grup și a serviciilor acestora
3. Selectați rezervarea pe care doriți să o gestionați
4. În detaliile rezervării, alegeți **Editare** sau **Anulare**
5. În partea de jos, veți vedea o listă de clienți rezervați pentru această sesiune de grup
  - Dați click pe **Adăugare rezervare** pentru a adăuga manual un client sau oaspetele său

## În aplicația mobilă:

1. În homepage, dați click pe secțiunea **Rezervări de grup**
2. Selectați rezervarea dorită
3. Vor fi afișate **detaaliile rezervării**
4. Dați click pe cele **trei puncte** din colțul din dreapta sus și alegeți **Editare** sau **Anulare**
5. Pentru a adăuga un client, click pe **Adăugare rezervare** în partea de jos – așa adăugați un client sau oaspetele lor

### **Sfat:**

Puteți **edita, anula sau adăuga clienți la rezervarea de grup direct din calendar** – doar dați click pe rezervare. Detaliile vor apărea și puteți face toate modificările necesare.

### **Notă:**

Clienții pot rezerva locuri în rezervarea de grup prin intermediul **Notino app**. De asemenea, îi puteți adăuga manual la rezervarea de grup urmând pașii de mai sus.

## Vizualizarea tuturor rezervărilor

Am actualizat **Vizualizarea rezervărilor**, care include acum atât **rezervările obișnuite** (1 programare = 1 client), cât și **rezervările de grup**.

**Vizualizarea rezervărilor** arată toate rezervările care au deja clienți.

## În varianta web:

1. Deschideți **Vizualizare rezervări**
2. Se va afișa o listă cu toate rezervările dumneavoastră
3. Utilizați filtrele pentru a selecta **tipul rezervării** și alegeți opțiunea **Rezervări de grup**
4. Se vor afișa doar **rezervări de grup** cu clienții existenți

## În aplicația mobilă:

1. În homepage, accesați secțiunea **Rezervări** și apoi **Afișați mai multe**
2. Se va deschide vizualizarea tuturor rezervărilor
3. Utilizați filtrul pentru a selecta tipul rezervării și alegeți opțiunea **Rezervări de grup**
4. Vor apărea doar **rezervări de grup** cu clienți existenți