



Csoportos foglalások

A csoportos foglalások lehetővé teszik, hogy egyszerre több ügyfél foglalhasson egyetlen időpontot. Ideális megoldás workshopok, mestertanfolyamok, csoportos sminkelés, vagy pl anya-lánya kezelések lebonyolításához.

A Csoportos foglalások bekapcsolása

A weben:

1. Nyissa meg a **Beállításokat**
2. Válassza ki a **Foglalási beállításokat**
3. Kapcsolja be a **Csoportos foglalásokat**
4. Adja meg, mennyi idővel az időpont előtt **hozhatnak létre, módosíthatnak vagy mondhatnak le ügyfelek egy csoportos foglalást.**

A mobil appon:

1. Nyissa meg a **Beállításokat**
2. Válassza ki a **Foglalási beállításokat**
3. Kapcsolja be a **Csoportos foglалásokat**
4. Görgessen le az **Időkorlátokhoz**, és adja meg, mennyi idővel az időpont előtt hozhatnák létre, módosíthatnák vagy mondhatnak le ügyfelek egy csoportos foglalást.

Csoportos foglalások létrehozása

Mielőtt létrehozna egy csoportos foglalást a Naptárban, először egy szolgáltatást kell előkészíteni csoportos foglalások számára. Ez a következőképp történik:

A weben:

1. Nyissa meg a **Szolgáltatások beállításait**
2. Válassza a **Csoportos foglalásos szolgáltatásokat**
3. Válassza a + **Szolgáltatás hozzáadása lehetőséget**
4. Töltse ki a szükséges mezőket
5. Erősítse meg a **Szolgáltatás létrehozása opcióval**

A mobil appon:

1. Nyissa meg a **Beállításokat**
2. Nyissa meg az **Iparág és szolgáltatások szekciót**
3. Válassza ki a megfelelő iparágat
4. Válassza a + **Szolgáltatás hozzáadása lehetőséget**
5. Kattintson a **Csoportos foglalásos szolgáltatásokra**
6. Töltse ki a szükséges mezőket
7. Mentse el a **Szolgáltatás létrehozása lehetőséggel**

Tipp:

Az ügyfelek a csoportos foglalás nevét fogják látni a **Notino** appon. Válasszon hozzá egy kiemelkedő nevet, mint pl. "**Bőrápolás Workshop**" vagy "**Csoportos Ballagási Smink**".

Fontos:

Mielőtt létrehozna egy csoportos foglalást, **győződjön meg róla, hogy már elérhetővé tett egy szolgáltatást** csoportos foglalások számára.

Csoportos foglalás hozzáadása a Naptárhoz

A weben:

1. Nyissa meg a **Naptárt**
2. Kattintson bármelyik üres mezőre a Naptárban, vagy pedig a **+ Hozzáadás gombra**
3. Válassza a **Csoportos foglalást**
4. Töltse ki az adatokat, mint pl. szolgáltatás, munkatárs, dátum, időtartam, létszám, stb.
5. Véglegesítse a **Létrehozás** gomb kiválasztásával

A mobil appon:

1. Nyissa meg a **Naptárt**
2. Kattintson a + gombra és válassza a **Csoportos foglalásokat**
3. Töltse ki az adatokat, mint pl. szolgáltatás, munkatárs, dátum, időtartam, létszám, stb.
4. Véglegesítse a **Csoportos foglalás létrehozása** lehetőséggel

Csoportos foglalások módosítása, visszavonása, vagy ügyfél hozzáadása a Csoportos foglalásoknál

A weben:

1. Nyissa meg a **Csoportos foglalásokat**
2. Megjelenik egy lista az összes csoportos foglalásról és a hozzájuk tartozó szolgáltatásokról
3. Válassza ki a foglalást, amit módosítani szeretne
4. A foglalás részleteinél válassza a **Módosítást** vagy a **Törlést**
5. A lap alján látni fog egy **listát az ügyfelekről**, akik erre a csoportos időpontra foglaltak
 - Kattintson a **Foglalás hozzáadása** lehetőségre, hogy manuálisan hozzáadjon egy ügyfelet, vagy az ő vendégét

A mobil appon:

1. A kezdőképernyőn kattintson a **Csoportos foglalások** szekcióra
2. Válasszon egy konkrét foglalat
3. Megjelennek a **foglalat részletei**
4. Kattintson a **3 pontra** a jobb felső sarokban és válassza a **Módosítás** vagy **Törlés** lehetőséget
5. Egy ügyfél hozzáadásához kattintson a **Foglalat hozzáadása** lehetőségre a lap alján - ez hozzáadja az ügyfelet, vagy az ő vendégét

Tipp:

A csoportos foglalat **közvetlenül a naptárból is szerkesztheti, törölheti vagy hozzáadhat ügyfeleket** – csak kattintson a foglalatra. Megjelennek a részletek, ahol elvégezheti az összes szükséges módosítást.

Megjegyzés:

Az ügyfelek maguk is foglalhatnak csoportos foglalatokat a **Notino** appon keresztül.

A fenti lépéseket követve manuálisan is hozzáadhatja őket a csoportos foglaláshoz.

Minden foglalás áttekintése

Megújult a **Foglalási áttekintés**, ahol mostantól a **normál foglalások** (1 időpont = 1 ügyfél) és a **csoportos foglalások** is helyet kaptak.

A foglalások áttekintése mostantól az összes időpontot mutatja, amit lefoglaltak ügyfelek.

A weben:

1. Nyissa meg a **Foglalások áttekintését**
2. Megjelenik egy lista az összes foglalásról
3. Használja a szűrőt a **foglalási** típus kiválasztásához és kattintson a Csoportos foglalásokra
4. Csak a **csoportos foglalásra** érkező vendégek fognak megjeleneni

A mobil appon:

1. A **kezdőlap**on menjen a **Foglalások** szekcióra és kattintson a **Több mutatása** lehetőségre
2. Egy áttekintés fog megjelenni az összes foglalásról
3. Használja a szűrőt a foglalási típus kiválasztásához, és válassza a **Csoportos foglalások** lehetőséget
4. Csak a **csoportos foglalásra** érkező ügyfelek fognak megjelenni